



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 9/14

2018 წლის 29 ქანტი

ქალაქი ფოთი

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე შინაური ცხოველების ყოლისა და უმეთვალყურეოდ მიტოვებული, მოხეტიალე შინაური ცხოველების დაჭერა-იზოლირების წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტის „რ“ ქვეპუნქტის, 61-ე მუხლის პირველი და მეორე პუნქტების, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის

საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1.

დამტკიცდეს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე შინაური ცხოველების ყოლისა და უმეთვალყურეოდ მიტოვებული, მოხეტიალე შინაური ცხოველების დაჭერა-იზოლირების წესი თანახმად დანართისა.

მუხლი 2.

ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე წვრილფეხა ან/და მსხვილფეხა პირუტყვის მეთვალყურეობის ქვეშ ან მეთვალყურეობის გარეშე ყოფნის წესების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქ ფოთის საკრებულოს 2011 წლის 13 იანვრის №1/1 დადგენილება.

მუხლი 3.

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაკულია

1. ქ/ს

- ე) ცხოველისათვის დავადების კლინიკური ნიშნების შემჩნევის შემთხვევაში აუცილებლად მიმართონ ვეტერინარს;
- ვ) აანაზღაურონ ცხოველის მიერ მიყენებული ზიანი/ზარალი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. უმეთვალყურეოდ მიტოვებული, მოხეტიალე შინაური ცხოველების დაჭერა-იზოლირების პირობები, კონტროლზე უფლებამოსილი ორგანო და მისი პასუხისმგებლობა

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ საზღვრებში (ქალაქის პარკებში, ქუჩებში, მოედნებსა და სკვერებში, და სხვა საზოგადოებრივი თავშეყრის ადგილებში) აკრძალულია შინაური ცხოველების გადაადგილება. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტში უმეთვალყურეოდ მიტოვებულ, მოხეტიალე შინაურ ცხოველზე კონტროლს ახორციელებს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სერვისების ცენტრი (საიდენტიფიკაციო ნომერი 415101507), რომელიც ახდენს მოხეტიალე შინაური ცხოველის დაჭერას და გადაჰყავს სპეციალურად გამოყოფილ ადგილზე (სადგომზე), სადაც ხდება შინაური ცხოველის იზოლირება.

2. მოხეტიალე, უმეთვალყურეო შინაური ცხოველების იზოლირება-განთავსება ხდება სპეციალურად გამოყოფილ ადგილზე (სადგომზე) სათანადო მოვლის, შენახვის, დაცვის, კვებისა და დარწყულების უზრუნველყოფით.

3. უმეთვალყურეო ცხოველის დაჭერის შემთხვევაში არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სერვისების ცენტრი (შემდგომში - უფლებამოსილი პირი) აღნიშნული ქმედების შესახებ ავრცელებს ინფორმაციას აღნიშნულის შესახებ იმგვარად, რომ ივარაუდებოდეს ინფორმაციის საზოგადოების ფართო ფენებისადმი მისაწვდომობა. გავრცელებული ინფორმაცია უნდა შეიცავდეს მოწოდებას მესაკუთრის მიერ დაკავებული შინაური ცხოველის წაყვანის შესახებ.

4. უფლებამოსილი პირი პასუხისმგებელია წინამდებარე დადგენილების აღსრულებაზე და ვალდებულია:

ა) სათანადო დონეზე განახორციელოს იზოლირებული ცხოველის მოვლა-პატრონობა, შენახვა, დაცვა, კვება და დარწყულება;

ბ) არ განახორციელოს იზოლირებული შინაური ცხოველის მიმართ არაპუმანური და კანონსაწინაღმდეგო ქმედებანი;

გ) აწარმოოს ცხოველთა მონაცემების ბაზა.

5. უფლებამოსილი პირი პასუხისმგებელია დაკავებული შინაური ცხოველის ჯანმრთელობაზე და მისი ბრალით ზიანის დადგომის შემთხვევაში აქვს ანაზღაურების ვალდებულება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. შინაური ცხოველის მესაკუთრის (მეპატრონის) პასუხისმგებლობა

ქალაქის ქუჩებში, ბაღებში, პარკებში, სკვერებში, გაზონებში შინაური ცხოველის მეთვალყურეობის ქვეშ ან მეთვალყურეობის გარეშე ყოფნის შემთხვევაში, მესაკუთრის (მეპატრონე) პასუხისმგებლობის საკითხი განისაზღვრება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაკულია



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 9/15

2018 წლის 29 ქანო

ქალაქი ფოთი

“ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამდებობის პირთა და სხვა მოსამსახურეთა თანამდებობების რანგირების, თანამდებობრივი სარგოების ოდენობების განსაზღვრისა და საშტატო ნუსხის დამტკიცების თაობაზე” ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 28 ივლისის №17/20 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის

საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1.

„ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამდებობის პირთა და სხვა მოსამსახურეთა თანამდებობების რანგირების, თანამდებობრივი სარგოების ოდენობების განსაზღვრისა და საშტატო ნუსხის დამტკიცების თაობაზე“ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 28 ივლისის №17/20 დადგენილებაში (www.matsne.gov.ge, 04/08/2017, სარეგისტრაციო კოდი: 010250050.35.111.016338) შეტანილ იქნეს ცვლილება, კერძოდ:

დადგენილებით დამტკიცებული დანართი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„დანართი

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამდებობის პირთა და სხვა მოსამსახურეთა თანამდებობების რანგები, თანამდებობრივი სარგოები და საშტატო ნუსხა

№	თანამდებობის დასახელება	საშტატო რიცხოვნობა	თანამდებობრივი სარგო
---	-------------------------	--------------------	----------------------

პოლიტიკური თანამდებობის პირი

1	მერი	1	2750
2	მერის პირველი მოადგილე	1	2700
3	მერის მოადგილე	2	2600
	სულ	4	

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი			
4	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსი	1	2000
II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე			
5	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი			
6	საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი	1	1500
III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)			
7	საქმისწარმოების განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	4	1200
II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი			
8	საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილების უფროსი	1	1500
III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)			
9	საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი			
10	იურიდიული განყოფილების უფროსი	1	1500

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

11	იურიდიული განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
12	იურიდიული განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

**II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელი**

13	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

14	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
----	---	---	------

**II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელი**

15	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

16	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1100
17	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

**II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის ხელმძღვანელი**

18	შესყიდვების განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

19	შესყიდვების განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	3	1200
20	შესყიდვების განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

21	ინსპექტირების განყოფილების უფროსი	1	1500
----	-----------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

22	ინსპექტირების განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
სულ		27	

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

23	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის სამსახური უფროსი	1	2000
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

24	შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	----------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

25	შიდა აუდიტის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
26	შიდა აუდიტის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

27	მონიტორინგის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	----------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

28	მონიტორინგის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
----	---	---	------

სულ

6

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

29	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახურის უფროსი	1	2000
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე

30	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

31	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარების განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

32	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარების განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
----	--	---	------

სულ

4

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

33	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	1	2000
----	--	---	------

**II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელის მოადგილე**

34	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

35	საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

36	საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

37	საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

38	საფინანსო ზედამხედველობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

39	საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

40	საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
41	საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	3	1100
42	საბუღალტრო აღრიცხვის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

43	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

44	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
45	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

სულ

17

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

46	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი	1	2000
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე

47	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

48	ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

49	ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
50	ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

51	სოციალური დაცვისა და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

52	სოციალური დაცვისა და გენდერული თანასწორობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1000
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

53	დევნილთა განყოფილების უფროსი	1	1500
----	------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

54	დევნილთა განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
55	დევნილთა განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000
სულ		11	

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

56	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი	1	2000
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე

57	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

58	კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

59	კულტურისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

60	განათლების განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

61	განათლების განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

62	სპორტის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	-----------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

63	სპორტის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელი

64	ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

65	ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1000
----	--	---	------

სულ

11

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

66	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსი	1	2000
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

67	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
68	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1100
სულ			5

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

69	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი	1	2000
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე

70	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
----	--	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

71	ურბანული დაგეგმარების და სივრცითი მოწყობის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

72	ურბანული დაგეგმარების და სივრცითი მოწყობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1100
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

73	მშენებლობის ნებართვებისა და ინსპექტირების განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

74	მშენებლობის ნებართვებისა და ინსპექტირების განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1100
----	---	---	------

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

75	ადმინისტრაციული ზედამხედველობისა და გარემოს დაცვის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

76	ადმინისტრაციული ზედამხედველობისა და გარემოს დაცვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1200
77	ადმინისტრაციული ზედამხედველობისა და გარემოს დაცვის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100
78	ადმინისტრაციული ზედამხედველობისა და გარემოს დაცვის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1000

12

სულ

I-რანგი (მაღალი მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

79	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ტრანსპორტის სამსახურის უფროსი	1	2000
----	--	---	------

**II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელის მოადგილე**

80	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ტრანსპორტის სამსახურის უფროსის მოადგილე	1	1800
II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი			
81	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო და მშენებლობის განყოფილების უფროსი	1	1500

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

82	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო და მშენებლობის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	3	1100
83	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო და მშენებლობის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1000

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

84	ინფრასტრუქტურის, წყალარინებისა და მელიორაციის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	--	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

85	ინფრასტრუქტურის, წყალარინებისა და მელიორაციის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	2	1200
86	ინფრასტრუქტურის, წყალარინებისა და მელიორაციის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100

II-რანგი (საშუალო მმართველობითი დონე) მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი

87	ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი	1	1500
----	---------------------------------	---	------

III-რანგი (უფროსი სპეციალისტის დონე)

88	ტრანსპორტის განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	1100	
	სულ	14		

III-რანგი (პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის დონე)

89	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენელი კუნძულის უბანში	1	1300	
90	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენელი ნაბადის უბანში	1	1300	
91	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენელი მალთაყვის უბანში	1	1300	
92	ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენელი ცენტრის უბანში	1	1300	
	სულ	4		
	სულ ჯამი:	115		

შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები

93	სპეციალისტი	3		
94	მძღოლი	2		
95	მერის თანაშემწე	3		
96	სამსახურის უფროსის თანაშემწე	2		
	სულ	10		
	სულ ჯამი:	125		

“

მუხლი 2.

ეს დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე და გავრცელდეს 2018 წლის 1 აპრილიდან
წარმოშობილ სამართლებრივ ურთიერთობებზე.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაცულია



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 9/16

2018 წლის 29 ქანობი

ქალაქი ფოთი

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის „გ-ბ“ ქვეპუნქტისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-16 მუხლის მე-12 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის

საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1.

დამტკიცდეს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის დებულება, თანახმად დანართისა.

ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის დებულების №6/44 დადგენილება.

მუხლი 2.

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე და მაღაშია 2018 წლის 1 აპრილიდან წარმოშობილ სამართლებრივ ურთიერთობებზე.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაცულია

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის დებულება

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახური

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახური (შემდგომ - სამსახური) წარმოადგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის (შემდგომ - მერია) სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ურბანული განვითარების დაგეგმვისა და ქალაქმშენებლობის დოკუმენტების შემუშავებას, სამშენებლო საქმიანობაზე ზედამხედველობას, მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მომზადებას, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ორგანოების კომპეტენციის ფარგლებში ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე რეაგირებას.
2. სამსახური ფუნქციურად დამოუკიდებელია თავის საქმიანობაში, ანგარიშვალდებულია ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომ - მერი) წინაშე.
3. სამსახურს გააჩნია ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.
4. სამსახურის მისამართია: ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, ჭანტურიას ქუჩა №3.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია: საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტები, მერიის დებულება და ეს დებულება, ასევე, მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტები.

თავი II.

სამსახურის საქმიანობა

მუხლი 3. სამსახურის ფუნქციები

სამსახური დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

- ა) მუნიციპალიტეტის ურბანული განვითარების დაგეგმვას;
- ბ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიწათსარგებლობის დაგეგმვას, უფლებრივ ზონირებას;
- გ) დასახლებათა მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმების შემუშავებას;
- დ) დასახლებათა განაშენიანების რეგულირების გეგმების შემუშავებას;
- ე) დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების შემუშავებას;
- ვ) გეგმარებითი დავალებების მომზადებას;
- ზ) მუნიციპალიტეტის დაკვეთით განხორციელებული ობიექტების დაპროექტების კოორდინაციას;
- თ) მშენებლობის ნებართვების გასაცემად საჭირო საპროექტო და სხვა დოკუმენტაციების კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის ორგანოების, თანამდებობის პირების ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის თაობაზე დასკვნების შემუშავებას;
- ი) მუნიციპალიტეტის სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საინფორმაციო- საკომუნიკაციო სისტემის შექმნასა და განვითარებას;
- კ) არქიტექტურულ-სამშენებლო სამართალდარღვევათა პრევენციას და აღკვეთას;

- ლ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენას და დასკვნების მომზადებას;
- მ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების, გარე რეკლამის განთავსების, შენობების (მიუხედავად საკუთრების ფორმისა) ტექნიკურ-ესთეტიკურ მდგომარეობაზე კონტროლს;
- ნ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე უკანონო, უსახური და ამორტიზებული ჯიხურების, მანქანა-დანადგარების, დახლების, სტელაჟების, სარეკლამო და საინფორმაციო სტენდების, დაფების, ფირნიშების, აბრების, აფიშების, პლაკატების და სარეკლამო ატრიბუტების უკანონო განთავსების ფაქტების გამოვლენას, მათი აღვევთისა და სადემონტაჟო ღონისძიებების განხორციელებას;
- ო) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამიჯნე ნიშნის მოშლის, დაზიანების ან სასაზღვრო ზოლის თვითნებური შეცვლის ფაქტების გამოვლენას;
- პ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების დადგენილი წესების, სანიტარიული დასუფთავების წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენას და მათ შესრულებაზე კონტროლს;
- ჟ) კონტროლს და შესაბამის რეაგირებას ხეებისა და მწვანე ნარგავების გეგმაზომიერ განთავსებაზე, მათ მოჭრაზე, ამოძირვებასა და დაზიანებაზე;
- რ) წინადადებების წარდგენას ადმინისტრაციული სამართალდამრღვევი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების მიმართ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების შესახებ;
- ს) გარემოს დაცვითი ღონისძიებების განხორციელების მიზნით კომპეტენტურ ინსტიტუტებთან და სპეციალისტებთან თანამშრომლობას.
- ტ) გარემოს დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით შემოსული განცხადებების, მიმართვების (წერილების) მიღება-განხილვას;
- უ) თავის კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხის სრულყოფილი განხილვა-გადაწყვეტისათვის ურთიერთობის წარმოება მერიის სხვა სამსახურებთან, მერის წარმომადგენლებთან, ადმინისტრაციულ ორგანოებთან, დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან;
- ფ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

თავი III. სამსახურის სტრუქტურა

მუხლი 4. სამსახურის სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. სამსახური შედგება სამსახურის უფროსის, სამსახურის უფროსის მოადგილის, სტრუქტურული ქვედანაყოფის - განყოფილებისგან და საჯარო მოხელეებისგან.
2. სამსახურის საქმიანობას წარმართავს სამსახურის უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება მერიის დებულებით, ამ დებულებითა და მერის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით.
3. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:
 - ა) ურბანული დაგეგმარებისა და სივრცითი მოწყობის განყოფილება;
 - ბ) მშენებლობის ნებართვებისა და ინსპექტირების განყოფილება;
 - გ) ადმინისტრაციული ზედამხედველობისა და გარემოს დაცვის განყოფილება.
4. სამსახურის განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსისა და განყოფილების მოხელეებისგან.
5. განყოფილების საქმიანობას წარმართავს განყოფილების უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება მერიის დებულებით, ამ დებულებითა და მერის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით.

- ე) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების დადგენილი წესების, სანიტარიული დასუფთავების წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენას და მათ შესრულებაზე კონტროლს;
- ვ) კონტროლს და შესაბამის რეაგირებას ხეებისა და მწვანე ნარგავების გეგმაზომიერ განთავსებაზე, მათ მოჭრაზე, ამოძირკვასა და დაზიანებაზე;
- ზ) ადმინისტრაციული სამართალდამრღვევი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების მიმართ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების შესახებ წინადადებების წარდგენას;
- თ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსითა (გარდა 148-ე მუხლის მე-3 და მე-4 ნაწილებით, 151-ე მუხლის მე-3 ნაწილით გათვალისწინებული სამართალდარღვევებისა) და მოქმედი კანონმდებლობით ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ორგანოების კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეებზე ოქმების, საჯარიმო ქვითრის, დადგენილების პროექტის შედგენას და ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების განხილვასთან დაკავშირებით დოკუმენტაციის მომზადებას;
- ი) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის კომპეტენციას მიკუთვნებული ფუნქციებისა და უფლებამოსილებების განხორციელებასთან, დაკავშირებით „პროდუქტის უსაფრთხოებისა და თავისუფალი მიმოქცევის კოდექსით“ გათვალისწინებული მითითებებისა და დადგენილებების პროექტების მომზადებასა და სამსახურის უფროსისთვის ხელმოსაწერად წარდგენას.
- კ) გარემოს დაცვითი ღონიძებების განხორციელების მიზნით კომპეტენტურ ინსტიტუტებთან და სპეციალისტებთან თანამშრომლობას.
- ლ) გარემოს დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით შემოსული განცხადებების, მიმართვების (წერილების) მიღება-განხილვას;
- მ) თავის კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხის სრულყოფილი განხილვა-გადაწყვეტისათვის ურთიერთობის წარმოებას მერის სხვა სამსახურებთან, მერის წარმომადგენლებთან, ადმინისტრაციულ ორგანოებთან, დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან;
- ნ) მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

თავი IV. სამსახურის მართვა

მუხლი 8. სამსახურის ხელმძღვანელობა

სამსახურის მუშაობას ხელმძღვანელობს, ორგანიზებას და კოორდინაციას უწევს სამსახურის უფროსი, რომელსაც „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მერი.

მუხლი 9. სამსახურის უფროსი

1. სამსახურის უფროსი:
 - ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურისთვის დაკისრებული ამოცანების და ფუნქციების შესრულებისთვის;
 - ბ) განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესებს, ფორმებსა და მეთოდებს, სამსახურის მოხელეთა თანამდებორივ მოვალეობებს;
 - გ) ანაწილებს დავალებებს სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებსა და მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და მერის დავალებებით გათვალისწინებული ღონისმიერების განხორციელებას;
 - დ) იბარებს და აფასებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის ან/და მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;
 - ე) უზრუნველყოფს მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად აუცილებელი პირობების შექმნას;

- გ) ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოსამსახურეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;
- დ) პასუხისმგებელია განყოფილებისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
- ე) ამ დებულებით განყოფილებისთვის განსაზღვრული საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად შეიმუშავებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს განყოფილების მოხელეთათვის ფუნქციების განაწილებას და სამუშაო გეგმას;
- ვ) განსაზღვრავს განყოფილების მოხელეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;
- ზ) სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს განყოფილების მოსამსახურეთა კუთვნილი შვებულების გამოყენების, მივლინების, წახალისებისა ან/და დისციპლინური პასუხიმგებლობის თაობაზე;
- თ) ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს განყოფილების მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;
- ი) განსაზღვრავს განყოფილების საქმიანობის ორგანიზაციისა და დაგეგმარების წესს, შეიმუშავებს წინადადებებს განყოფილების მუშაობის სრულყოფის საკითხებზე;
- კ) აუცილებელ პირობებს უქმნის განყოფილების მოსამსახურეებს მათი ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისთვის;
- ლ) ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაო გეგმებით და ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;
- მ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
3. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.
4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, მერის ბრძანებით, განყოფილების უფროსის ფუნქციის შესრულება ეკისრება განყოფილების მესამე რანგის მაღალ იერარქიულ საფეხურზე მყოფ ერთ-ერთ მოხელეს.

თავი V. საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობები

მუხლი 12. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ:

- ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;
- ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;
- გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;
- დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისთვის საჭირო პირობებით უზრუნველყოფის შესახებ;
- ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურის სხვა უფლებით და გარანტიებით.

მუხლი 13. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან:

- ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, მერიის დებულებით, ამ დებულებით, მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებითა და მერის დავალებით განსაზღვრული ვალდებულებანი;
- ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დავალებები;
- გ) შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

- დ) იმუშაონ საკუთარი პროფესიული მომზადების დონის ასამაღლებლად;
 ე) განუხრელად შეასრულონ დადგენილი შრომის შინაგანაწესის მოთხოვნები;
 ვ) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარს და სხვა ქონებას.

მუხლი 14. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშვნა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მერი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება მერის საშტატო ნუსხით, რომელსაც მერის წარდგინებით ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც ამტკიცებს მერი.
4. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების ოდენობას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მერის წარდგინებით, განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.

**თავი VI.
დასკვნითი დებულებანი**

მუხლი 15. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას მერის წარდგინებით ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
2. სამსახურის დებულებაში ცვლილება შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით და მერის დებულებით დადგენილი წესით.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაკულია



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 9/17

2018 წლის 29 ქათის

ქალაქი ფოთი

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის „გ.ბ“ ქვეპუნქტისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-16 მუხლის მე-12 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის

საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1.

დამტკიცდეს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახურის დებულება თანახმად დანართისა.

მუხლი 2.

ძალადაცარგულად გამოცხადდეს „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 21 დეკემბრის №6/38 დადგენილება.

მუხლი 3.

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე და მაღაშია 2018 წლის 1 აპრილიდან წარმოშობილ სამართლებრივ ურთიერთობებზე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ირაკლი კაცულია



134

**ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის
სამსახურის დებულება**

**თავი I.
ზოგადი დებულებანი**

მუხლი 1. მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახური

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითარებისა და ტურიზმის სამსახური (შემდგომ - სამსახური) წარმოადგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის (შემდგომ - მერია) სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტში (შემდგომ - მუნიციპალიტეტი) ერთიანი ეკონომიკური პოლიტიკის განსაზღვრას.
2. სამსახურს გააჩნია ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.
3. სამსახურის მისამართია: ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა №12.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტები, მერიის დებულება და ეს დებულება, ასევე, მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტები.

**თავი II.
სამსახურის საქმიანობა**

მუხლი 3. სამსახურის ფუნქციები

სამსახური დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

- ა) მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული საწარმოების დივიდენდების პროგნოზირებას;
- ბ) შემოსულობების ფაქტობრივი შესრულების მიმდინარეობაზე მონიტორინგს;
- გ) წინადადებების და რეკომენდაციების შემუშავებას ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მიერ სესხის აღებისა და გაცემის თაობაზე;
- დ) ადგილობრივი ბიუჯეტის საგადასახადო და არასაგადასახადო შემოსავლების მონაცემთა ბაზის დაზუსტებასა და შექმნას;
- ე) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისა და სხვა საბიუჯეტო ორგანიზაციების მოთხოვნის საფუძველზე ახდენს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების შედეგად საურავებისა და ჯარიმების, აგრეთვე მოსაკრებლებისა და სხვა არასაგადასახადო შემოსავლების სახით ადგილობრივ ბიუჯეტში ჩარიცხული თანხების მონიტორინგს;
- ვ) ადგილობრივ გადასახადებთან, ადგილობრივ მოსაკრებლებსა და ნებართვებთან, ადგილობრივ დონეზე რეგულირებად ტარიფებთან დაკავშირებით წინადადებების მომზადებას;
- ზ) დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობების განვითარებას;
- თ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საქალაქო ინფრასტრუქტურისა და მუნიციპალური მომსახურების განვითარების ხელშეწყობას;
- ი) მუნიციპალიტეტის სახელით დასადები ეკონომიკური ხასიათის შეთანხმებებისა და ხელშეკრულებების პროექტებზე დასკვნების მომზადებას;
- კ) ეკონომიკური განვითარების ხელშეწყობის მუნიციპალური პროგრამების შემუშავებას;

თავი VI.
დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 13. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას მერის წარდგინებით ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
2. სამსახურის დებულებაში ცვლილება შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით და მერიის დებულებით დადგენილი წესით.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ირაკლი კაცულია