



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

განკარგულება № 2/8

2021 წლის 8 თებერვალი

ქალაქი ფოთი

თვითმმართველი ქალაქის-ფოთის საკრებულოს 2010 წლის 28 ოქტომბრის №10/69 განკარგულებით შექმნილი საზოგადოებრივი სათათბიროს უფლებამონაცვლის განსაზღვრის, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხების, წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანოს - საზოგადოებრივი სათათბიროს შემადგენლობისა და საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო აღნიშნავს, რომ „თვითმმართველი ქალაქ ფოთის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით საზოგადოებრივი სათათბიროს შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ თვითმმართველი ქალაქის-ფოთის საკრებულოს 2010 წლის 28 ოქტომბრის №10/69 განკარგულებით შექმნილი სათათბიროს შემადგენლობა არსებული რეალობიდან გამომდინარე უნდა შეიცვალოს, ამასთანავე, საკრებულოს განკარგულების ტექსტი შესაბამისობაში უნდა იქნეს მოყვანილი დღეს მოქმედ საქართველოს ორგანულ კანონთან „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“.

„ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 24 დეკემბრის №21/56 დადგენილებით დამტკიცებული რეგლამენტის მე-4 მუხლის „ბ“ და „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საკრებულოს საქმიანობის ძირითადი პრინციპია საჯაროობა და ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართვის უზრუნველყოფა.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ მე-16 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, მუნიციპალიტეტი უფლებამოსილია საკუთარი ინიციატივით გადაწყვიტოს ნებისმიერი საკითხი, რომლის გადაწყვეტაც საქართველოს კანონმდებლობით არ არის ხელისუფლების სხვა ორგანოს უფლებამოსილება და აკრძალული არ არის კანონით.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ.თ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საკრებულოს კომპეტენციაა მისი უფლებამოსილებისთვის მიკუთვნებული ცალკეული საკითხების შესასწავლად და შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მოსამზადებლად, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით სათათბირო ორგანოების შექმნა და მათი საქმიანობის წესის განსაზღვრა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე:

მუხლი 1.

თვითმმართველი ქალაქ ფოთის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი საზოგადოებრივი სათათბიროს სახელწოდება ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით: „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანო -საზოგადოებრივი სათათბირო“.

მუხლი 2.

დამტკიცდეს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანოს - საზოგადოებრივი სათათბიროს (შემდგომში ტექსტში- სათათბირო) შემადგენლობა თანახმად დანართი 1-ისა.

მუხლი 3.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანო -საზოგადოებრივი სათათბირო ჩათვალოს თვითმმართველი ქალაქის-ფოთის საკრებულოს 2010 წლის 28 ოქტომბრის №10/69 განკარგულებით შექმნილი თვითმმართველი ქალაქ ფოთის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი საზოგადოებრივი სათათბიროს სამართალმემკვიდრედ და უფლებამონაცვლედ.

1. სათათბირომ საქმიანობა განახორციელოს უსასყიდლოდ საზოგადოებრივ საწყისებზე.
2. დამტკიცდეს სათათბიროს საქმიანობის წესი თანახმად დანართი 2-ისა.
3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „თვითმმართველი ქალაქ ფოთის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით საზოგადოებრივი სათათბიროს შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“თვითმმართველი ქალაქის-ფოთის საკრებულოს 2010 წლის 28 ოქტომბრის №10/69 განკარგულება.
4. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 178-ე მუხლის შესაბამისად, აღნიშნული განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული მხარის მიერ გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ფოთის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა №3).

მუხლი 4.

განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ბექა ვაჭარაძე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანოს - საზოგადოებრივი სათათბიროს შემადგენლობა

1. ნაპო თოდუა;
2. კორნელი სართანია;
3. ვაგნერ მხეიძე;
4. ჯემალ გურგენაძე;
5. ირაიდა ფაცია;
6. პაატა გეგენავა;
7. დავით პაჭკორია;
8. გენადი ლოლუა;
9. ჯემალ გიგიბერია;
10. გიგლა გვიჩია;
11. გიორგი გუდავაძე;
12. ჟერონ შუბითიძე;
13. თემური დოღბაია;
14. მზია ბახტაძე;
15. ილია ქვარცხავა;
16. ლუიზა ჩხეტია;
17. იამზე გორგოტაძე;
18. ინგა გვასალია;
19. თეა გვასალია.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ბექა ვაჭარაძე

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანოს -საზოგადოებრივი სათათბიროს საქმიანობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციაში შემავალი საკითხებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით შექმნილი სათათბირო ორგანო -საზოგადოებრივი სათათბირო (შემდგომში ტექსტში -სათათბირო) დაფუძნებულია ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულებით.
2. სათათბირო თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს ორგანულის კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით.
3. სათათბირო პერიოდულად, თავის საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს.
- 4.სათათბირო თავის საქმიანობას ახორციელებს უსასყიდლოდ, საზოგადოებრივ საწყისებზე;
- 5.სათათბიროს ადგილსამყოფელია, ქალაქი ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა №12.

მუხლი 2. სათათბიროს ძირითადი ამოცანები

სათათბიროს ძირითადი ამოცანებია:

- ა) ქალაქის სოციალურ-ეკონომიკური და ინფრასტრუქტურის განვითარებასთან დაკავშირებით წინადადებების შემუშავება;
- ბ) ქალაქის ეკონომიკური ზრდის ანალიზის მომზადება, საბაზრო ეკონომიკის სრულყოფისათვის მცირე და საშუალო ბიზნესის განვითარებასთან დაკავშირებით წინადადებების მომზადება, რომელიც ხელს შეუწყობს მოსახლეობის დასაქმებასა და მათი ცხოვრების დონის ამაღლებას;
- გ) საბიუჯეტო პოლიტიკის ძირითადი მიმართულებების ჩამოყალიბებაში მონაწილეობის მიღება, წინადადებების მომზადება და საკითხების დაყენება მუნიციპალიტეტის ორგანოების წინაშე.
- დ) ფიზიკური და იურიდიული პირების განცხადებების და წინადადებების განხილვა, აღნიშნული საკითხების გადაწყვეტის მიზნით შესაბამისი ორგანოებისათვის მიმართვა;
- ე) ქალაქის პერსპექტიული განვითარების პრიორიტეტების განსაზღვრასთან დაკავშირებით წინადადებების მომზადება.

მუხლი 3. სათათბიროს უფლებამოსილებანი

სათათბიროს უფლებამოსილებას განეკუთვნება:

- ა) სათათბიროს საქმიანობასთან დაკავშირებით კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მუნიციპალიტეტის ორგანოებიდან, მათზე დაქვემდებარებული დაწესებულებებიდან, ორგანიზაციებიდან შესაბამისი ინფორმაციის გამოთხოვა.
- ბ) სათათბიროს საქმიანობასთან დაკავშირებით ექსპერტების, სპეციალისტების, საზოგადოების წარმომადგენლების სათათბიროში მოწვევა. აღნიშნული პირები თავის საქმიანობას ახორციელებენ უსასყიდლოდ.
- გ) პრობლემატური საკითხების მუნიციპალიტეტის ორგანოების წინაშე დაყენება.

მუხლი 4. საკითხები, რომლებზედაც სათათბირო ამზადებს სარეკომენდაციო წინადადებებს.

სათათბირო ამზადებს სარეკომენდაციო წინადადებებს შემდეგ საკითხებზე:

- ა) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტთან დაკავშირებით;
- ბ) ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებასთან და გაუქმებასთან, მათი განაკვეთების დადგენასთან დაკავშირებით;
- გ) ინვესტირების მიმართულებებთან, მიზნობრივ პროგრამებთან დაკავშირებით;

- დ) ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღებასთან დაკავშირებით;
- ე) დასაქმების ხელშეწყობის მუნიციპალურ პროგრამასთან დაკავშირებით;
- ვ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების მართვასთან და განკარგვასთან დაკავშირებით;
- ზ) მუნიციპალიტეტის უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით კანონით განსაზღვრული იურიდიული პირების შექმნასთან, რეორგანიზაციასთან და ლიკვიდაციასთან დაკავშირებით;
- თ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული მიწის რესურსების მართვასთან და განკარგვასთან დაკავშირებით;
- ი) მიწათსარგებლობის დაგეგმვასთან, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის ზონებად (გამწვანების, დასვენების, სამრეწველო, სავაჭრო და სხვა სპეციალური ზონები) დაყოფასთან, მათი საზღვრების დადგენასთან და შეცვლასთან დაკავშირებით;
- კ) ადგილობრივი მნიშვნელობის ტყის და ადგილობრივი მნიშვნელობის წყლის რესურსების მართვასთან დაკავშირებით;
- ლ) ადგილობრივი სამგზავრო გადაყვანის რეგულირებასთან, მოსახლეობის მუნიციპალური ტრანსპორტით მომსახურებასთან და ადგილობრივი გადაზიდვების წესებთან, ტრანსპორტის მარშრუტებთან და გრაფიკების განსაზღვრასთან დაკავშირებით;
- მ) გარე ვაჭრობის, ბაზრებისა და ბაზრობების რეგულირებასთან დაკავშირებით;
- ნ) ქუჩების დასუფთავებასთან, გარე განათებასთან, სანიაღვრე მეურნეობის, კანალიზაციის, ნაგავსაყრელების მოწყობასთან, საყოფაცხოვრებო ნარჩენების შეგროვებისა და უტილიზაციის სამუშაოთა წარმოების დაგეგმვასთან დაკავშირებით;
- ო) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის კეთილმოწყობა და გამწვანებასთან, შესაბამისი პროგრამების დამტკიცებასთან დაკავშირებით;
- პ) მუნიციპალიტეტის სივრცით-ტერიტორიულ დაგეგმვასთან და მუნიციპალიტეტის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის ნორმებისა და წესების განსაზღვრასთან დაკავშირებით; მიწათსარგებლობის გენერალური გეგმის, განაშენიანების რეგულირების გეგმის, დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების წესების დამტკიცებასთან დაკავშირებით; მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის კეთილმოწყობისა და საინჟინრო ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების დამტკიცებასთან დაკავშირებით;
- ჟ) ადგილობრივი მნიშვნელობის ბიბლიოთეკების, მუზეუმების, თეატრების, გამოფენების, სპორტულ-გამაჯანსაღებელი ობიექტების საქმიანობის ორგანიზებასთან დაკავშირებით;
- რ) სკოლამდელი და სკოლისგარეშე საადმინისტრაციული დაწესებულებების ფუნქციონირებასთან დაკავშირებით;
- ს) მუნიციპალური პროგრამების, გეგმების შემუშავება და დამტკიცებასთან დაკავშირებით;
- ტ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სფეროში მუნიციპალური რესურსების მობილიზებასთან, შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელებასთან დაკავშირებით;
- უ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზებისა და საგზაო მოძრაობის დაგეგმარებასთან დაკავშირებით;
- ფ) ქუჩებისა და მოედნების სახელდებასთან დაკავშირებით;
- ქ) ყველა სხვა საკითხებთან დაკავშირებით, რაც არ არის მოქმედი კანონმდებლობით აკრძალული და შედის მუნიციპალიტეტის ორგანოების კომპეტენციაში.

მუხლი 5 . სათათბიროს შემადგენლობა და საქმიანობის ორგანიზაცია

1. სათათბიროს პერსონალურ შემადგენლობას ამტკიცებს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
2. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ყველა მოწვევის საკრებულოს წევრს უფლება აქვს იყოს სათათბიროს წევრი, რის შესახებაც ის განცხადებით მიმართავს სათათბიროს და სათათბირო აღნიშნულ საკითხს იღებს ცნობად კენჭისყრის გარეშე.
3. სათათბიროს შემადგენლობაში შედიან სათათბიროს თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი და სხვა წევრები.
4. სათათბიროს თავმჯდომარეს, თავმჯდომარის მოადგილეს და მდივანს ირჩევს სათათბირო თავისი შემადგენლობიდან, ხმათა უმრავლესობით.
5. სათათბიროს წარმოადგენს და ხელმძღვანელობს სათათბიროს თავმჯდომარე.

6. სათათბიროს თავმჯდომარე ორგანიზებას უწევს სათათბიროს მუშაობას, უძღვება სათათბიროს სხდომებს, ამტკიცებს სხდომის დღის წესრიგს და საჭიროების შემთხვევაში შეაქვს სათანადო ცვლილებები და დამატებები მასში, იწვევს სათათბირო რიგგარეშე სხდომებს.
7. კონკრეტულ საკითხთან დაკავშირებით თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით სათათბიროს სხდომაზე მონაწილეობის მისაღებად შეიძლება მოწვეულ იქნენ სხვა პირებიც, რომლებიც თავის საქმიანობას ახორციელებენ უსასყიდლოდ.
8. სათათბიროს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციებს ასრულებს თავმჯდომარის მოადგილე.
9. სათათბიროს მდივანი უზრუნველყოფს სათათბიროს სხდომების ორგანიზებასა და მომზადებას, მიღებული გადაწყვეტილებების სათანადო წესით გაფორმებასა და მის საჯაროობას.
10. სათათბიროს წევრი უფლებამოსილია სათათბიროს თავმჯდომარეს სხდომის მოწვევამდე (არანაკლებ სამი დღით ადრე) წერილობით წარუდგინოს დღის წესრიგში შესატანი საკითხების ნუსხა. საკითხის აქტუალურობიდან გამომდინარე სათათბიროს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით დღის წესრიგში შეიძლება შეტანილ იქნეს ცვლილებები და დამატებები.
11. სათათბიროს სხდომები იმართება სათათბიროს მიერ დადგენილი პერიოდულობით.
12. რიგგარეშე სხდომის მოწვევის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სათათბიროს თავმჯდომარე საკუთარი ინიციატივით ან სათათბიროს ერთ-ერთი წევრის (წევრების) წერილობითი თხოვნის საფუძველზე.
13. იმ შემთხვევაში თუ სათათბიროს რომელიმე წევრი ვერ ესწრება სხდომას, ის უფლებამოსილია წერილობით დააფიქსიროს თავისი მოსაზრება დღის წესრიგში შეტანილ თითოეულ საკითხთან მიმართებაში.
14. სათათბირო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. სათათბიროს სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით, ხმათა თანაბარი გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.
15. სათათბიროს სხდომები ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სათათბიროს თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 6. სათათბიროს გაუქმება

სათათბიროს გაუქმება, ასევე მის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულებით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საკრებულოს თავმჯდომარე



ბექა ვაჭარაძე