



საქართველო
ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის
ბრძანება



ქ. ფოთი

№ 04/24

25 / სექტემბერი / 2018 წ.



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონეპირთა
საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე“ და „ე.ვ“ ქვეპუნქტების, 61-ე მუხლის მესამე პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად

ვბრძანებ:

- დამტკიცდეს თანდართული ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულება, თანახმად დაწართო 1-ისა.
- ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, ფოთის საქალაქო სასამართლოში (მის. ქალაქი ფოთი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა №3).
- ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი

ხელმოწერილია/
შტაბადასმულია
ელექტრონულად



გოჩა კურდღელია

**ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე
პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულება**

მუხლი 1.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო (შემდგომში – საბჭო) წარმოადგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილავს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტში შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში - შშმ) პირთა ღირსეული თანაცხოვრებისა და თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი პირობების შექმნის საკითხებს.

მუხლი 2.

საბჭო ხელმძღვანელობს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“, „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა სოციალური დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, ამ დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 3.

1. საბჭო შედგება 15 წევრისაგან.
2. საბჭოს თავმჯდომარეა ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი.
3. საბჭოს წევრთა შემადგენლობა განისაზღვრება ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. საბჭო ჰქონდება შემადგენლობაში, ასევე შედიან:

მუხლი 4.

საბჭოს შემადგენლობაში, ასევე შედიან:

1. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი.
2. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, სპორტის, მეგლობა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი.
3. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის უფროსი.
4. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური განვითრებისა და ტურიზმის სამსახურის უფროსი.
5. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვისა და ტრანსპორტის სამსახურის უფროსი.
6. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურის, სივრცითი მოწყობისა და ადმინისტრაციული ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი.
7. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი.
8. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2 წევრი;
9. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა ორგანიზაციების 4 (ოთხი) წარმომადგენელი, რომელთაც განსაზღვრავს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი.

11. საბჭოს ჰყავს მდივანი, რომელიც არის ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის წარმომადგენელი.
12. საბჭოს სხდომებს ორგანიზებას უწევს საბჭოს მდივანი.
13. საბჭოს აქვს უფლება მოიწვიოს სპეციალისტები და ექსპერტები, განსახილველი საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სამუშაო პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, სათათბირო ხმის გარეშე.
14. საბჭოს წევრების უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია პირადი განცხადება ან/და ამ დებულების მე-9 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევა.

მუხლი 5.

საბჭოს ამოცანებია:

- ა) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე ერთიანი საქალაქო პოლიტიკის შემუშავება, დანერგვა და კოორდინაცია;
- ბ) დაიცვას შშმ პირთა უფლებები და არ დაუშვას ამ ნიშნით მათი დისკრიმინაცია;
- გ) ხელი შეუწყოს შშმ პირთა ღირსეულ თანაცხოვრებას და ამ მიზნით შექმნას შესაბამისი პირობები;
- დ) ითანამშრომლოს არასამთავრობო და სამთავრობო სექტორებთან შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და თანაბარი შესაძლებლობის უზრუნველყოფის მიზნით;
- ე) შეუქმნას შშმ პირებს შესაბამისი ადაპტირებული და ინკლუზიური გარემო;
- ვ) ხელი შეუწყოს შშმ პირთა შრომითი, საგანმანათლებლო, სოციალური და სხვა ზასიათის უფლებების რეალიზებას;
- ზ) გააძლიეროს შშმ პირთა თემი და მათი წარმომადგენელი ორგანიზაციები.

მუხლი 6.

1. საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) რეკომენდაციების შემუშავება შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფის მიზნით;
- ბ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სამსახურების და არასამთავრობო ორგანიზაციების აქტიურად ჩაბმის უზრუნველყოფა შშმ პირთა ინტეგრაციის კუთხით;
- გ) არასამთავრობო და დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა არსებული პროექტების დაფინანსებისა და ხელშეწყობის მიზნით;
- დ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამის სამსახურებთან ერთად შშმ პირთა საცხოვრებელი, სატრანსპორტო, საზოგადოებრივი და სხვა საკითხების გადაჭრელად რეკომენდაციების განხილვა და მიღება;
- ე) შშმ პირთა სოციალურ-საყოფაცხოვრებო, მათ შორის სურსათ-სანოვაგით და საყოფაცხოვრებო მოხმარების საგნებით უზრუნველყოფის საკითხების გადაჭრისათვის რეკომენდაციების მომზადება შესაბამის სამსახურებთან ერთად;
- ვ) შშმ პირთა და მათ მიერ შექმნილი საზოგადოებრივი გაერთიანებების გაძლიერებისა და განვითარების ხელშეწყობა;
- ზ) შესაბამის სამსახურებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ერთად შშმ პირთათვის შესაბამისი სპორტის სახეობების დანერგვისა და პარაოლიმპიური მოძრაობის განვითარებისათვის ხელშეწყობა;
- თ) შშმ პირთათვის საგანმანათლებლო ღონისძიებების გატარებასა და მათ დანერგვაში ხელშეწყობა;
- ი) შშმ პირებთან დაკავშირებით ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტში არსებული მდგომარეობის შესწავლა და ანალიზი;
- კ) შშმ პირებთან დაკავშირებით ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის კონსულტირება;
- ლ) შშმ პირებთან დაკავშირებით სტრატეგიული და სხვა სახელმძღვანელო დოკუმენტების, ერთიანი წესების, პირობების, არსებული ვითარებისა და მისი გაუმჯობესების ღონისძიებათა შესახებ საკითხებისა და რეკომენდაციების შემუშავება და ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერისთვის წარდგენა;

- მ) შშმ პირებთან დაკავშირებით ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სამსახურების ერთიანი პოლიტიკის კოორდინირება, პრიორიტეტული და სპეციალიზირებული პროგრამებისა თუ ღონისძიებათა ინიცირება და მათ შემუშავებაში მონაწილეობა;
- ნ) შშმ პირებთან დაკავშირებული პროგრამების რეალიზაციის მონიტორინგი, შეფასება, ზედამხედველობა და კოორდინაცია;
- ო) შშმ პირებთან დაკავშირებით მომზადებული ნორმატიული აქტების პროექტების განხილვა და დასკვნების მომზადება;
- პ) სხვა ფუნქციების განხორციელება საბჭოს კომპეტენციიდან და საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საქმიანობის განსახორციელებლად საბჭოს უფლება აქცს გამოითხოვოს სახელმწიფო დაწესებულებებიდან, არასამთავრობო ორგანიზაციებიდან, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურებიდან და ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ააიპ-იდან ოფიციალური მონაცემები და დოკუმენტები.

მუხლი 7.

საბჭოს თავმჯდომარე:

- ა) ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, იწვევს და უძლვება (მორიგ და რიგგარეშე) სხდომებს;
- ბ) წარმოადგენს საბჭოს და საბჭოს სახელით აწარმოებს მიმოწერას;
- ბ) იწვევს საბჭოს მორიგ და რიგგარეშე სხდომებს, დავალებებს აძლევს საბჭოს წევრებს;
- გ) ამტკიცებს საბჭოს სამუშაო განრიგს;
- დ) ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს.

მუხლი 8.

საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილის უფლებამოსილება:

- ა) თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ახორციელებს მის უფლებამოსილებას;
- ბ) კანონმდებლობის შესაბამისად ასრულებს თავმჯდომარის ცალკეულ დავალებებს;
- გ) ამ დებულებიდან გამომდინარე, ახორციელებს სხვა უფლება-მოვალეობებს.

მუხლი 9.

საბჭოს სამდივნო:

- ა) პასუხისმგებელია საბჭოს სხდომის ოქმის სწორად და ზუსტად შედგენაზე, სხდომათა მასალების შენახვასა და დაცვაზე;
- ბ) თანამშრომლობს შშმ პირთა სფეროში მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, ახდენს შემოსული განცხადებების, წინადადებებისა და პროექტების კორესპონდენციას,*
- გ) საბჭოს წევრებს წარუდგენს განსახილველი საკითხების ნუსხას;
- დ) საბჭოზე განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალს ურიგებს საბჭოს წევრებს და უწევს კონტროლს დოკუმენტაციის შეგროვებასა და დამუშავებას;
- ე) აწარმოებს საბჭოს სხდომების საოქმო დოკუმენტაციას.

მუხლი 10.

1. საბჭოს წევრს უფლება აქცს:

- ა) საბჭოს ხდომაზე წამოაყენოს საკითხები და წინადადებები. მიიღოს მონაწილეობა მათ განხილვასა და კენჭისყრაში;
- ბ) წერილობით აცნობოს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერს თავისი პოზიცია იმ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელზეც მისი აზრი პრინციპულად განსხვავდება საბჭოს სხდომაზე მიღებული წინადადების, დასკვნის ან რეკომენდაციისაგან;
- გ) საბჭოს გადაწყვეტილებით იყოს მისი ოფიციალური წარმომადგენელი;
- დ) პირადი განცხადების საფუძველზე უარი თქვას საბჭოს წევრობაზე.

2. საბჭოს წევრი ვალდებულია:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში და არ გამოტოვოს სხდომები არასაპატიო მიზეზით;
- ბ) შეასრულოს საბჭოს დავალებები და დაიცვას ამ დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები;
- გ) წარუდგინოს საბჭოს ანგარიში დავალებების შესრულების შესახებ.
3. საბჭოს წევრს შეიძლება მიეცეს აცილება საკითხების განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ ცნობილი გახდა ან დადასტურდა მისი პირდაპირი ან ირიბი, კერძო ან უწყებრივი დაინტერესება საბჭოში განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით;
4. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია თუ იგი ზედიზედ 3-ჯერ გააცდენს სხდომას არასაპატიო მიზეზით.

მუხლი 11.

1. საბჭოს სხდომები იმართება თვეში ერთხელ, ან საჭიროებისამებრ.
2. საბჭოს სხდომის ორგანიზებისა და მისი მიმდინარეობის წესი განისაზღვრება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის შესაბამისად.
3. საბჭოს სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს მისი ყველა წევრი.
4. საბჭოზე არ შეიძლება განხილულ იქნას საკითხი, გარდა შიდასაორგანიზაციო და საპროცედურო საკითხებისა, თუკი ასეთი წინასწარ არ არის შეტანილი საბჭოს წევრებთან შეთანხმებულ დღის წესრიგში.
5. საბჭოს წევრს უფლება აქვს სხდომის დაწყების წინ წერილობით წარუდგინოს თავისი პოზიცია თავმჯდომარეს სხდომაზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელიც უნდა გაცხადდეს სხდომაზე და გათვალისწინებულ იქნას გადაწყვეტილების მიღებისას.
6. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელშიც უნდა მიეთითოს:
 - ა) ოქმის გამომცემი ორგანოს დასახელება;
 - ბ) სხდომის დრო და ადგილი;
 - გ) სხდომის თავმჯდომარის და წევრების ვინაობა;
 - დ) განხილვის საგანი;
 - ე) კენჭისყრის შედეგები;
 - ვ) მიღებული გადაწყვეტილება;
- ზ) განსხვავებული მოსაზრება, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
7. სხდომის ოქმს ხელმოწერით ადასტურებს სხდომის თავმჯდომარე.
8. საბჭოს სხდომებზე ხდება დამსწრეთა რეგისტრაცია. საბჭო გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილებისას გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.*
9. საბჭო იღებს გადაწყვეტილებებს, რომელიც სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

მუხლი 12.

1. საბჭო თავის სხდომაზე გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერს ყოველი კალენდარული წლის ივნისსა და დეკემბრის თვეში.
2. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერს შეუძლია ნებისმიერ დროს მოითხოვოს ანგარიში საბჭოს მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ მის მიერ განსაზღვრულ ვადაში.