



ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო



განკარგულება № 14/88

2022 წლის 22 ივნისი

ქალაქი ფოთი

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული
სამსახურის უფროსის ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო აღნიშნავს, რომ საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის „გ.ა“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, საკრებულოს განსაკუთრებულ უფლებამოსილებას განეკუთვნება მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელი ორგანოების და თანამდებობის პირების საქმიანობის კონტროლი, მათი ანგარიშების მოსმენა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე:

მუხლი 1.

1. ცნობად იქნეს მიღებული ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის (გვანცა გვაძაბია) ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ (ანგარიში თან ერთვის).
2. ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის(გვანცა გვაძაბია) ანგარიში შეფასდეს დამაკმაყოფილებლად.

მუხლი 2.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 52-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსის 22-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 178-ე მუხლის შესაბამისად, აღნიშნული განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული მხარის მიერ გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, ფოთის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა №3).

მუხლი 3.

განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ალექსანდრე ტყებუჩავა



**ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის ანგარიში გაწეული
მუშაობის შესახებ**

(საანგარიშო პერიოდი 01.01.2022-30.11.2022)

ანგარიშის გეგმა:

1. სამსახურის ზოგადი აღწერა;
2. საქმიანობის აღწერა განყოფილებების მიხედვით;
3. სამომავლო გეგმები.

1. ადმინისტრაციული სამსახურის ზოგადი აღწერა

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური წარმოადგენს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და მერიის სამსახურების საქმისწარმოებას, მათ კომუნიკაციას ერთმანეთთან, მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და მერიის სამსახურების საქმიანობის სამართლებრივ მომსახურებას, ადამიანური რესურსების მართვას, მუნიციპალიტეტის ორგანოების ურთიერთობის ორგანიზებას მოქალაქეებთან, იურიდიულ პირებთან და სხვა გაერთიანებებთან, სახელმწიფო ორგანოებთან, სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან; მერიის ოფიციალური დონისძიებების დაგეგმვასა და ორგანიზებას; მუნიციპალური სამსახურების ინვენტარის, ტექნიკისა და სხვა აღჭურვილობით სარგებლობის წესების დაცვას; საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსით“ გათვალისწინებული ბავშვის უფლებების დაცვის დონისძიებების განხორციელებას, საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში.

სამსახური შედგება პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის – სამსახურის უფროსის, სამსახურის უფროსის მოადგილის და სტრუქტურული ქვედანაყოფების – განყოფილებებისაგან.

ადმინისტრაციულ სამსახურს აქვს 6 სტრუქტურული ქვედანაყოფი - განყოფილება:

- ა) საქმისწარმოების განყოფილება;
- ბ) საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილება;
- გ) იურიდიული განყოფილება;
- დ) ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება;
- ე) ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება;
- ვ) მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება.

ადმინისტრაციულ სამსახურში საშტატო ნუსხით განსაზღვრულია 25 თანამშრომელი. ამჯამად 1 პოზიცია ვაკანტურია (იურიდიული განყოფილების I კატეგორიის სპეციალისტი). ასევე, ადმინისტრაციული სამსახურის თანამშრომელთა ნუსხაში ირიცხება 11 შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი.

2. სამსახურის საქმიანობის აღწერა განყოფილებების მიხედვით

• საქმისწარმოების განყოფილება:

ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილება მუშაობს „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 24 მაისის N5/22 დადგენილებით გათვალისწინებულ საკითხებზე - დოკუმენტების, განცხადებების, წერილების მიღება-გაგზავნაზე, როგორც მიმდინარე ასევე პროგრამებით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით, მერიაში ერთიან საქმისწარმოებას საქმისწარმოების ავტომატიზებული სისტემების მეშვეობით, აყალიბებს საქმეთა ნომენკლატურას, შეიმუშავებს წინადადებებს საქმისწარმოების პროცესში გასატარებელ ღონისძიებებთან დაკავშირებით; ამუშავებს დოკუმენტაციას ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტოს“ „ელექტრონული მმართველობის ერთიანი სისტემა – MSDA“ მეშვეობით; აკონტორლებს კორესპონდენციის მოძრაობას და კორესპონდენციის განხილვისთვის კანონით დადგენილი ვადების დაცვას; აწარმოებს საარქივო მასალების ანოტირებას და არქივს.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილებაში 2022 წლის 01 იანვრიდან 30 ნოემბრის ჩათვლით მიღებული და დარეგისტრირებულია შემდეგი ტიპისა და რაოდენობის დოკუმენტები:

მიღებულია: მოქალაქეთა 8795 განცხადება

მატერიალურად 8350 განცხადება, ელექტრონულად 445 განცხადება;

მიღებულია: 6482 კორესპონდენცია

მატერიალურად 4477 კორესპონდენცია

ელექტრონულად 2005 კორესპონდენცია

გაიგზავნა: 11224 წერილი (საქართველოს ფოსტით, ელ.ფოსტით და პირადი უზრუნველყოფით)

სმს შეტყობინებით 6171 წერილი

ელექტრონულად(პროგრამით) 5053 წერილი

სულ შემოვიდა 15277 დოკუმენტი.

სულ გავიდა 11224 დოკუმენტი.

- **საინფორმაციო განყოფილება:**

საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილება უზრუნველყოფს: მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდის ადმინისტრირებას; მუნიციპალიტეტის ორგანოებისა და თანამდებობის პირების საქმიანობის საჯაროებას; საჯარო ინფორმაციის პროექტიული წესით გამოქვეყნებას, საჯარო ინფორმაციის გაცემას; „ერთი ფანჯრის” პრინციპის დაცვით, მოქალაქეთა საინფორმაციო მომსახურებას; მუნიციპალიტეტის ორგანოების თანამდებობის პირების ურთიერთობას მასობრივ საინფორმაციო საშუალებებთან; მუნიციპალიტეტის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის ფუნქციონირებას; თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ქალაქის საგარეო ურთიერთობების განვითარებას და კოორდინაციას, დამეგობრებულ ქალაქებთან კომუნიკაციას; სხვადასხვა შეხვედრებისა და ღონისძიებების დაგეგმვას;

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებაში შემოვიდა მოქალაქეთა 179 განცხადება - თითოეულს დაუბრუნდა შესაბამისი უკუკავშირი.

საჯარო ინფორმაციის გაცემის თხოვნით მერიაში შემოსულია 60 დოკუმენტი, ყველა მოთხვოვნა დაკმაყოფილდა და გაეცა შესაბამისი პასუხი. საჯარო ინფორმაციის მომზადებასა და გაცემას უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირი ანულა კილასონია.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების მიერ, საანგარიშო პერიოდში, მოკლე ტექსტური შეტყობინება გაეგზავნა 51 774 მოქალაქეს. აქ იგულისხმება სხვადასხვა სოციალური პროგრამის დაფინანსების შესახებ ინფორმაცია, სადლესასწაულო დღეების მილოცვები, სტიპენდიების და ჯილდოების მილოცვები.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ იმეილებზე - poti.info@gmail.com და info.poti@gov.ge შემოვიდა 3 756 წერილი. წერილები რეაგირებისათვის გაიგზავნა მერიის კანცელარიაში. ელექტრონულ წერილებს, რომლებიც არ საჭიროებდა დარეგისტრირებას შესაბამის სამსახურებთან კონსულტაციის შემდეგ გაეცა პასუხი/ან გადაიგზავნა სამსახურებრივ ელექტრონულ მისამართებზე.

საანგარიშო პერიოდში, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ფეისბუქ და ვებ-გვერდზე გამოქვეყნდა 197 პოსტი, ვიდეო პოსტი - 34.

მერიის ცხელი ხაზის ნომერს საინფორმაციო განყოფილება კურირებს. შესაბამისად, შემოსულ სატელეფონო ზარებზე მოქალაქეები მუდმივად იღებენ კომპეტენტურ უკუკავშირს.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული სამსახურის საინფორმაციო, საგარეო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება ჩართული იყო:

1. საქართველოს პრეზიდენტის ფოთში ვიზიტის საორგანიზაციო პროცესში;
2. ელჩების ვიზიტების დაგეგმვასა და განხორციელებაში - 2022 წელს ქალაქს სტუმრობდა 6 ელჩი - ესტონეთის, შვედეთის, ლიეტუას, დანიის, რუმინეთის, სომხეთის.

ქალაქ ფოთის მერიის ვებ გვერდის poti.gov.ge გამართულ მუშაობაზე პასუხისმგებელია საინფორმაციო განყოფილება. შესაბამისად, მის შინაარსობრივ, ვიზუალურ კონტენტზე ზრუნავენ განყოფილების თანამშრომლები. იქმნება სხვადასხვა ტიპის ვიზუალური მასალა, მუდმივად ახლდება ვებ გვერდის შიდა გვერდები - იტვირთება სხვადასხვა დოკუმენტაცია, მერიის

სამსახურების მუშაობის შესახებ. თითოეული მათგანი გამოქვეყნებამდე მუშავდება. ამჟამად მიმდინარეობს ვებ-გვერდის ვიზუალური და ფუნქციური განახლება.

ასევე, განყოფილება აქტიურად თანამშრომლობს საინფორმაციო სააგენტოებთან, რომელთაც სისტემატურად ეგზავნებათ მერიის სიახლეები გამოსაქვეყნებლად. შესაბამისი ლინკები საჯაროვდება მერიის სხვადასხვა სოციალურ პლატფორმაზე.

განყოფილების მიერ ასევე იმართება მერიის youtube.com და Instagram.com არხები.

• **იურიდიული განყოფილება**

„ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 24 მაისის N5/22 დადგენილების მე-7 მუხლის შესაბასამიდ იურიდიული განყოფილება უზრუნველყოფს: მერიის თანამდებობის პირებისა და სტრუქტურული ერთეულების იურიდიულ კონსულტირებას; მერიის დებულებით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს საკრებულოს მიერ განსახილველი და მერიის თანამდებობის პირთა მიერ გამოსაცემი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას ან მონაწილეობს მათ მომზადებაში; მეთოდურ დახმარებას უწევს მერიის სტრუქტურულ ერთეულებს სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაში; უზრუნველყოფს მერიაში შემუშავებული იურიდიული შინაარსის დოკუმენტების სამართლებრივ გამართულობას, ამზადებს სამართლებრივ დასკვნებს; უზრუნველყოფს მერის, მერიის, საკრებულოს კანონიერი ინტერესების დაცვას სამართლებრივ ურთიერთობებში სახელმწიფო ორგანოებთან, ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან; წარმოადგენს და იცავს მერის და მერიის ინტერესებს სასამართლოში; იურიდიულ დახმარებას და სამართლებრივ კონსულტაციებს უწევს მოქალაქეებს და დაინტერესებულ პირებს;

საანგარიშო პერიოდში განყოფილების მიერ მომზადებული, ვიზირებული და განხილულია 13677 კორესპონდენცია (მათ შორის ბრძანებებისა და წერილების პროექტები, საკრებულოს დადგენილებისა და განკარგულებების პროექტები, სასამართლოში წარსადგენი დოკუმენტაცია).

მომზადებული და ვიზირებულია საკრებულოს დადგენილებისა და განკარგულების 77 პროექტი. სასამართლოში წარსადგენად მომზადებულია: სარჩელი - 10; შესაგებელი სამოქალაქო და ადმინისტრაციულ საქმეებზე- 21; საპელაციო საჩივარი-4.

განყოფილებამ მონაწილეობა მიიღო 35 სასამართლო პროცესზე (ადმინისტრაციულ და სამოქალაქო საქმეზე). 28 საქმეზე მიღებულ იქნა სასამართლო გადაწყვეტილება. დაკმაყოფილდა 4 სარჩელის უზრუნველყოფის განცხადება.

ამჟამად მიმდინარე სასამართლო დავების სტატისტიკა ასეთია: სამოქალაქო საქმე-25; ადმინისტრაციულ საქმე-16.

„კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილების შესაბამისად, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გაცემული იქნა 17 საკუთრების უფლების მოწმობა საცხოვრებელ ფართებზე და მომზადდა შესაბამისი ბრძანების პროექტები.

იურიდიული განყოფილება მონაწილეობს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სატენდერო კომისიის, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე თვითნებურად დაკავებულ მიწაზე საკუთრების უფლების აღიარების კომისიის, ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური საკითხების განხილვასთან დაკავშირებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფების საქმიანობასა და აღნიშნული კომისიებისა და სამუშაო ჯგუფების მიერ შექმნილი სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაში.

- **ადამიანური რესურსების მართვა**

ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება უზრუნველყოფს: მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა საკადრო პოლიტიკის შემუშავებასა და მის განხორციელებას; საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას; მერიის საჯარო მოსამსახურეთა პირადი საქმეების წარმოებას; მერიის საჯარო მოსამსახურეთა შვებულებაში გასვლის გრაფიკის შედგენას; კონტროლს მერიის თანამდებობის პირების მიერ კანონით დადგენილი დეკლარაციების წარდგენაზე; მერიის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციურ და მართვის პროცედურების ანალიზს და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავებას; კონტროლს საკადრო პოლიტიკის განხორციელებისა და ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში; მერიის საჯარო მოსამსახურეთა სამუშაო გეგმების და სამუშაოთა აღწერილობების მომზადებაში მეთოდურ დახმარებას; მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობებისა და სამუშაოს შესრულების შეფასების და ანგარიშგების კრიტერიუმებისა და ფორმების დადგენას; ვაკანტურ თანამდებობაზე კონკურსის ჩატარების ორგანიზებას; მერიის საჯარო მოსამსახურეთა პროფესიული დონის ანალიზს, კადრების საჭიროებათა შესწავლას.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების მიერ საანგარიშო პერიოდში მომზადდა 800-მდე დოკუმენტი, მათ შორის ბრძანებები შვებულების, დანიშვნის, გათავისუფლების, უფლებამოსილების შეჩერების, მივლინებების შესახებ; ასევე, მომზადდა ხელშეკრულებები, ტაბელები და ცნობები; სისტემაში დარეგისტრირდა 14 კომისია და სამუშაო ჯგუფი; განყოფილების ჩართულობით მომზადდა 14 საჯარო ინფორმაცია.

საჯარო სამსახურის ბიუროს რეკომენდაციების დაცვით მომზადდა და ჩატარდა კონკურსები ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების 24 ვაკანტურ პოზიციაზე ადგილის დასაკავებლად;

2022 წელს განყოფილების მიერ განხორციელდა პროფესიული გეგმის, თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობის მომზადება, სტრუქტურული ერთეულების რეორგანიზაცია.

- ბავშვთა უფლებების დაცვის განყოფილება

ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება უზრუნველყოფს: საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“ გათვალისწინებული ბავშვის უფლებების დაცვის ღონისძიებების განხორციელებას, საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში; ბავშვის მხარდაჭერის სახელმწიფო პროგრამების განხორციელებას, განხორციელების პროცესის მონიტორინგს და შეფასებას დელეგირებული უფლებამოსილებების ფარგლებში; ბავშვის მხარდაჭერის მუნიციპალური პროგრამების მომზადებას, მათ განხორციელებას, განხორციელების პროცესის მონიტორინგს და შეფასებას; „სოციალური მუშაობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ბავშვთა დაცვის და მხარდაჭერის სოციალური მუშავის ქსელის შექმნას და სამოქმედო უბნების განსაზღვრას; ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის დამტკიცებული პროგრამების შესაბამისად სტატისტიკური ინფორმაციის წარმოებას;

2022 წლის 1 იანვრიდან 2022 წლის 01 დეკემბრამდე პერიოდში ბენეფიციარის მიმართვის, მესამე პირების მხრიდან განხორციელებული შეტყობინების ან ანონიმური ზარით მიღებული ინფორმაციის, სხვა ადმინისტრაციული ორგანოს მხრიდან რეფერირების, უფლებამოსილი სამსახურის მიერ სოციალურად დაუცველი სტატუსის მინიჭების მიზნით ჩატარებული ადმინისტრაციული წარმოების შედეგების, მუნიციპალიტეტში მოქმედ საგანმანათლებლო, ჯანდაცვის და ბავშვის თემებზე მომუშავე დაწესებულებებთან და დაინტერესებულ პირებთან შეხვედრების შედეგად („აუთორიზი“) გამოვლენილი შემთხვევების საფუძველზე ბავშვების უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელების მიზნით დაიწყო ადმინისტრაციული წარმოება 54 ოჯახში, 235 ბავშვ ბენეფიციართან.

განყოფილების მიერ უზრუნველყოფილ იქნა ადმინისტრაციულ საქმის წარმოებაში ბავშვის ფსიქოლოგის, ბავშვის ჯანმრთელობის მართვის სპეციალისტის, სოციალური მუშავის ჩართვა და მათი ვიზიტების განხორციელება ოჯახებში.

მომზადდა 248 კორესპონდენცია მათ შორის საჯარო ინფორმაციის გაცემასთან დაკავშირებით, ბრძანების პროექტები და შიდა სამსახურებრივი და მოხსენებითი ბარათები.

ოჯახში და მის გარეთ ბავშვის ძალადობის ყველა ფორმისგან დაცვის ხელშეწყობის, რეფერირების პროცედურების კოორდინირებული და ეფექტიანი სისტემის ჩამოყალიბების მიზნით „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბერის №437 დადგენილების შესაბამისად, ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება აქტიურად თანამშრომლობს სოციალური მომსახურების სააგენტოსთან, სსიპ - საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურთან, საგანმანათლებლო და სკოლისგარეშე სახელოვნებო, სასპორტო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, სკოლებთან, ბაღების გაერთიანებასთან.

სოციალური მუშავების მიერ მომზადდა დასკვნა ბავშვის კეთილდღეობის უზრუნველსაყოფად, სოციალური პირობების გასაუმჯობესებლად და არასრულწლოვნის პირველადი საჭიროებების დასაკმაყოფილებლად ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის 2022 წლის ბიუჯეტით, საჭიროების მქონე ბავშვიანი ოჯახებისთვის გათვალისწინებული ფინანსური დახმარების, 200 ლარის გაცემის შესახებ. ფინანსური დახმარება გაეწია ბავშვიან 30 ოჯახს.

2022 წლის განმავლობაში, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების მიერ საინფორმაციო შეხვედრები განხორციელდა ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის რესურსცენტრში, ყველა საჯარო და კერძო სკოლის უფლებამისილ წარმომადგენელთან, ასევე ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ოთხ საჯარო სკოლაში ბავშვთა უფლებებთან და ბავშვის უფლებათა კოდექსით განსაზღვრული თვითმმართველობის უფლებამოსილების ფარგლებში მუნიციპალიტეტში შექმნილი სტრუქტურული ერთეულის

საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებასა და მომავალი თანამშრომლობის დაგეგმვასთან დაკავშირებით.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭრის განყოფილება აქტიურად თანამშრომლობს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ბავშვთა ცენტრთან. ბენეფიციარებთან შედგა არაერთი საინფორმაციო, შემეცნებითი და გასართობი ხასიათის შეხვედრა, ჩატარდა პრაქტიკული სავარჯიშოები ფსიქოლოგის და სოციალური მუშავის ჩართულობით და მომავალი შეხვედრები დაიგეგმა. ასევე, განყოფილებამ უზრუნველყო მათი ინფორმირება და წლის განმავლობაში განხორციელებულ კულტურულ და გასართობ ღონისძიებებზე დასწრება. ასევე საჭიროებების შესაბამისად ბენეფიციარებისთვის ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამებით დახმარების გაწევა.

ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭრის განყოფილების მიერ ორგანიზებულ იქნა სოციალურად დაუცველი 50 ბავშვის ვიზიტი ანაკლიის აკვაპარკში და მათთვის განწყობის შესაქმნელად შოუ პროგრამაზე დასწრება.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიასა და საქართველოს წითელი ჯვრის საზოგადოებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭრის განყოფილებამ, მერის წარმომადგენლებთან ერთად, განახორციელა 500- მდე სხვადასხვა დასახელების სეზონური ტანსაცმლის დარიგება ფოთში მცხოვრები სოციალურად დაუცველი 100 ოჯახისთვის და ა(ა)იპ ბავშვთა ცენტრის ბენეფიციარებისთვის.

განყოფილების უშუალო ჩართულობით და კოორდინაციით ხელი მოეწერა გაეროს ბავშვთა ფონდთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმს, რომლითაც ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი ჩაერთო ბავშვზე მორგებული ქალაქების ინიციატივაში და აიღო ვალდებულება ქალაქში განხორციელებული სოციალური, რეკრეაციული თუ ინფრასტრუქტურული პროექტები მიმართული იყოს ბავშვთა კეთილდღეობის გაუმჯობესებაზე.

განყოფილებამ უზრუნველყო აფხაზეთის მთავრობის მიერ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტისთვის გადმოცემული სათამაშოების, დარიგება ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ სააღმზრდელო დაწესებულებებში

ასევე განყოფილება კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ადგილობრივი ბიუჯეტით გათვალისწინებული მოსახლეობის ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური უზრუნველყოფის პროგრამის ფარგლებში სოციალური დახმარებების გაცემის მიზნით შექმნილ სამუშაო ჯგუფის მუშაობაში.

- **მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება**

მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება უზრუნველყოფს: საკრებულოს და მუნიციპალური სამსახურების სარგებლობაში არსებული ადმინისტრაციული შენობა-ნაგებობების მოვლა-პატრონობას, აღჭურვას, კეთილმოწყობას, კომუნალურ მომსახურებასა და დაცვას; საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის გამართულ ფუნქციონირებას; საოფისე ავეჯის, კომპიუტერების და სხვა ტექნიკის მოვლა-პატრონობას, რემონტს და ტექნიკურ მომსახურებას, ინვენტარის, ტექნიკისა და სხვა აღჭურვილობით სარგებლობის წესების დაცვას; საკრებულოს და მუნიციპალური სამსახურების სარგებლობაში არსებული სატრანსპორტო საშუალებების მოვლა-პატრონობას, რემონტსა და ტექნიკურ მომსახურებას;

მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება ადმინისტრაციული სამსახურის შემადგენლობაში შევიდა 2022 წლის მერიის სტრუქტურული რეორგანიზაციის შემდგომ.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული სამსახურის, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება სისტემატურად მართავს პროცესებს ხელშეკრულებების პირობების შესრულებისა და შესაბამისი მიღება- ჩაბარებების მომზადების შესახებ.

მიმდინარე წელს, განყოფილების უშუალო ჩართულობით განხორციელდა სხვადასხვა ტიპის **34** შესყიდვა, მათგან ნაწილი ხელშეკრულებებისა უკვე შესრულებულია, ნაწილი მიმდინარე პროცესშია.

საანგარიშო პერიოდში განყოფილების ჩართულობით მომზადდა **3** საჯარო ინფორმაცია.

3.სამომავლო გეგმები:

ადმინისტრაციული სამსახურის სამომავლო საქმიანობაში დაგეგმილია დებულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობებისა და მიმდინარე საკითხების შესრულება. ამასთან, დაგეგმილია რამდენიმე პრიორიტეტული საკითხის უზრუნველყოფა:

1. **ინვენტარიზაციის პროცესი** - მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება ქონების მართვის განყოფილებასა და ბუღალტერიასთან ერთად გადის სწავლებას ახალი პროგრამის დასაწერად, რომლის ფარგლებშიც სრულად მოხდება მერიის ბალანსზე არსებული ქონების აღწერა, ელექტრონულ ფორმატში ასახვა და თანამედროვე სტანდარტებით ბალანსის მართვა. ამ პროცესში განხორციელდება ინვენტარიზაციისა და მოძრავი ქონების ჩამოწერის პროცესის მართვაც, რაც საკმაოდ დიდ გამოწვევას წარმოადგენს მუნიციპალური ორგანოებისთვის ათეული წლებია.
2. **მოქალაქეთა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება** - ამ მიმართულებით დაგეგმილია ახალი სერვისების შექმნა და არსებულის გაუმჯობესება როგორც საქმისწარმოების განყოფილებისთვის, ასევე საინფორმაციო განყოფილების სამუშაო სპეციფიკისათვის. მდგრადი განვითარებისა და ინოვაციების სამსახურთან კოორდინაციაში იგეგმება

მოსახლეობაზე ორიენტირებული მომსახურების თანამედროვე სერვისების დაწერგვა; ციფრული საკომუნიკაციო არხების დახვეწა და გააქტიურება.

3. ვებ გვერდის განახლება - ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს ვებგვერდი ღია პლატფორმაა მუნიციპალიტეტის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ეფექტურობის გასაზომად. შესაბამიდა, მისი დახვეწა, განვითარება და თანამედროვე სტანტარტებს მორგება მერიის ერთ-ერთი პრიორიტეტია. ვებ გევრდის განახლების პროცესი უკვე დაწყებულია და ეტაპობრივად დაემატება და გაუმჯობესდება ვიზუალური და კონტენტის ნაწილი. მოგეხსენებათ, ვებ გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე, ღია და ანგარიშვალდებული თვითმმართველობისთვის - ადგილობრივი თვითმმართველობის ინდექსი 2021 - ის ჯილდო ფოთის მუნიციპალიტეტმა მიიღო 2021 წელს. შესაბამისად, წელსაც დაწყებულია მზადება კონკურსში მონაწილეობისათვის.
4. ბავშვზე ორიენტირებული ქალაქის სტატუსი - როგორც ანგარიშშია ხაზგასმული, საანგარიშო პერიოდში, ხელი მოეწერა გაეროს ბავშვთა ფონდთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმს, რომლითაც ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი ჩაერთო ბავშვზე მორგებული ქალაქების ინიციატივაში და აიღო ვალდებულება ქალაქში განხორციელებული სოციალური, რეკრეაციული თუ ინფრასტრუქტურული პროექტები მიმართული იყოს ბავშვთა კეთილდღეობის გაუმჯობესებაზე. ამ მიმართულებით სამუშაო ჯგუფი უკვე შექმნილია და მომავალ წელს დაგეგმილია ქმედითი ნაბიჯების გადადგმა სტატუსის მისაღებად.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი
გვანცა გვაძაბია

