

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის -
„ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სერვისების ცენტრის“ წესდება

სადამფუძნებლო დოკუმენტი
(არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის)

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სერვისების ცენტრი“ (შემგომში ტექსტში საზოგადოება) წარმოადგენს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.
2. სუბიექტი წარმოშობილად ითვლება მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.
3. საზოგადოების სახელწოდება: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი- „ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სერვისების ცენტრი“.
4. სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.
იურიდიული მისამართი : ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა N12.
ელექტრონული ფოსტა: **potimsc@gmail.com**.
5. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის პასუხისმგებლობა შემოიფარგლება მისი ქონებით. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ვალდებულებებისათვის მისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირები პასუხს არ აგებენ. ასევე არ აგებს პასუხს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირების ვალდებულებებისათვის.

მუხლი 2

ორგანიზაციის საქმიანობის მიზნები

1. საზოგადოების საქმიანობის მიზნები და ამოცანებია:
 - ა) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის კეთილმოწყობა და შესაბამისი ინფრასტრუქტურის განვითარება, მათ შორის: ქუჩების მოხრეშვა-დაგრიედერება, მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლების, მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების, სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების შენობების შიდა საკანალიზაციო ქსელის, წყლის სისტემის მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება, გარე პერიმეტრის, გამწვანებული ტერიტორიის მოთიბვა, მოვლა-პატრონობა.
 - ბ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ქუჩების, პარკების, სკვერებისა და სხვა საჯარო ადგილების დასუფთავება, ტერიტორიის გამწვანება, ნაგვის გატანა;
 - გ) მუნიციპალიტეტის მინი სპორტული მოედნების მოვლა-პატრონობა.
 - დ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მდებარე პარკების, სკვერების, ქუჩების ლანდშაფტური დიზაინის მოწყობასთან დაკავშირებით წინადადებების მომზადება და შესაბამისი სამუშაოების განხორციელება.
 - ე) შუქნიშნების, რადიოქსათის მოვლა პატრონობა;
 - ვ) გარე განათების მოვლა პატრონობა;
 - ზ) უპატრონო ცხოველებთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტა;
 - თ) ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღება;
 - ი) მრავალსართულიან ბინებთან დაკავშირებული მომსახურეობა, საბინაო ფონდის მოვლა - პატრონობა.

კ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიიდან სანიაღვრე წყლების დროული გაყვანის, ქალაქის უბნების დატბორვისაგან თავიდან აცილების, დაჭაობებული უბნების დაშრობის, ხელოვნური წყალსატევების, წყალმიმღებების, სატუმბი სადგურების სამუშაო რეჟიმის და კალაპოტების რეგულირების, ქალაქში მელიორაციული ვითარების გაჯანსაღების უზრუნველყოფა;

ლ) მუნიციპალიტეტის სანიაღვრე კანალიზაციის და სამელიორაციო სისტემებზე ერთიანი ტექნიკური პოლიტიკის განხორციელება, ნორმების, წესების დაცვა და ზედამხედველობა;

მ) მუნიციპალიტეტის სატუმბი სადგურების, ჰიდროტექნიკური ნაგებობების ტექნიკური ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;

ნ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის ფარგლებში არსებული დაჭაობებული ფართობების აღრიცხვა, მათი მელიორაციის მიზნით ღონისძიებების დასახვა და განხორციელება;

ო) სანიაღვრე წყლების ზემოქმედების თავიდან აცილების მიზნით ღონისძიებების შემუშავება და განხორციელება;

პ) სანიაღვრე კანალიზაციის, სამელიორაციო სისტემების, მსხვილი წყალსადინარების დაცვითი ზონების მოვლა-პატრონობა;

ჟ) მუნიციპალიტეტის არსებული ხელოვნური წყალსატევების აღრიცხვა, მათი შემდგომი გამოყენების მიზნით წინადადებების შემუშავება;

რ) ქალაქის სამელიორაციო და მუნიციპალური განვითარების საინვესტიციო პროგრამების და პროექტების განხორციელების საქმეში აქტიური მონაწილეობა და ხელშეწყობი ღონისძიებების განხორციელება;

ს) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული წყალარინების სისტემების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;

ტ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ბალანსზე რიცხული სატუმბო სადგურების გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა;

უ) საავარიო სამსახურებისთვის ადგილზე ორგანიზების გაწევა, წყალარინებისა და სატუმბო სადგურების დაზიანებების ლიკვიდაცია.

ფ) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე წყალარინების, მელიორაციის, და სატუმბო სადგურების მომსახურება.

ქ) საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 148-ე მუხლის მე-3 და მე-4 ნაწილებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, შესაბამისი საჯარიმო ქვითრის – ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება; ზემოხსენებულ სამართალდარღვევებზე ოქმის, საჯარიმო ქვითრის და სხვა დოკუმენტის გამოცემის უფლება ორგანიზაციას ენიჭება მერის ან საკრებულოს გადაწყვეტილებით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

ღ) მის სფეროს მიკუთვნებულ საკითხებზე მუნიციპალიტეტის მერის სხვა დავალებების შესრულება.

ყ) ყველა სხვა საქმიანობა, რაც არ არის აკრძალული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებისათვის.

2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებელს, წევრებს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თუ გასხვისება ემსახურება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს.

მუხლი 3 **საზოგადოების დამფუძნებელი**

საზოგადოების დამფუძნებელი არის საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი (საიდენტიფიკაციო კოდი 215138143, თვითმმართველი ერთეულების რეესტრში რეგისტრაციის თარიღი 04.12.2006 წელი, მისამართი საქართველო, ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტი, დავით აღმაშენებლის ქუჩა N12. ქალაქის ფოთის მუნიციპალიტეტის მერიის ხელმძღვანელია - ქალაქის ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი ბექა ვაჭარაძე მისამართი: ქალაქი ფოთი, წმინდა გიორგის ქ.N42).

მუხლი 4 **ორგანიზაციის საქმიანობა რომელიც საჭიროებს თანხმობას**

1. ორგანიზაციას მერის თანხმობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეუძლია განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:
 - ა) უძრავი ქონების შეძენა, გასხვისება და დატვირთვა;
 - ბ) სესხის აღება;
 - გ) სარგებლობის უფლებით მიღებული ქონების იჯარის ან ქირავნობის ხელშეკრულებით გადაცემა;
 - დ) თავდებობა;
 - ე) ორგანიზაციაში არსებულ ქონებასთან დაკავშირებით, სხვა გადაწყვეტილებების მიღება, თუ ისინი სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.
2. ყველა გადაწყვეტილება, რომელთა მნიშვნელობა სცილდება ორგანიზაციის ჩვეულებრივ საქმიანობას, მოითხოვს მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობას.

მუხლი 5 **ორგანიზაციის ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა**

1. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობის უფლება ენიჭება დირექტორს, რომელსაც საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის“, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს მერი. მის მიმართ იღებს დისციპლინარულ და წამახალისებელ ზომებს.
2. დირექტორი:
 - ა) ორგანიზაციის საქმეებს უნდა გაუძღვეს კეთილსინდისიერად ამ წესდებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, თუ ის ჯეროვნად არ შეასრულებს აღნიშნულ მოვალეობას, პასუხს აგებს ორგანიზაციის წინაშე წარმომადგენელი ზიანისთვის პირადად, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
 - ბ) პასუხს აგებს ორგანიზაციის საქმიანობაზე;
 - გ) მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამტატო ნუსხას, სახელფასო ფონდსა და მუშაკთა სახელფასო განაკვეთებს, მოქმედი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
 - დ) დადგენილი წესით ხსნის საბანკო ანგარიშს საბანკო დაწესებულებებში;
 - ე) კანონმდებლობის შესაბამისად განაგებს ფინანსურ და მატერიალურ საშუალებებს;
 - ვ) საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“ შესაბამისად ნიშნავს (დებს შრომით ხელშეკრულებებს) და ათავისუფლებს ორგანიზაციის თანამშრომლებს, მათ მიმართ იღებს დისციპლინარულ და წამახალისებელ ზომებს;
 - ზ) კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს ბრძანებას, ამტკიცებს ორგანიზაციის შინაგანაწესს, სამუშაო გეგმებს, აკონტროლებს მათ შესრულებას; კანონის შესაბამისად ახორციელებს მისი ფუნქციონირებისათვის აუცილებელ, მოქმედი კანონმდებლობით ნებადართულ სხვა საქმიანობას;

- თ) გასცემს მინდობილობებს, დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;
- ი) წელიწადში ორჯერ (აგრეთვე მოთხოვნის საფუძველზე) გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს;
- კ) ახორციელებს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
3. ხელმძღვანელობის უფლება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღების უფლებას.
4. დირექტორი უფლებამოსილია მინდობილობის გარეშე დამოუკიდებლად იმოქმედოს ორგანიზაციის სახელით და წარმოადგინოს ორგანიზაცია მესამე პირთან ურთიერთობაში.
5. დირექტორის ხელმძღვანელობითი და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება შესაძლებელია შეიზღუდოს მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით.
6. ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს არა აქვთ უფლება, მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობის გარეშე განახორციელონ იგივე საქმიანობა, რომელსაც ეწევა ორგანიზაცია, ან მონაწილეობა მიიღონ მსგავსი ტიპის სხვა ორგანიზაციაში, როგორც პერსონალურად პასუხისმგებელმა პარტნიორმა ან დირექტორმა.
7. დირექტორს უფლება არა აქვს პირადი სარგებლის მიღების მიზნით გამოიყენოს ორგანიზაციის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა თავისი მოვალეობის შესრულების ან თანამდებობრივი მდგომარეობის გამო.
8. ორგანიზაციის საქმიანობის:
- ა) საერთო ხელმძღვანელობას ახორციელებს მერი;
- ბ) კოორდინაციას მერი ახორციელებს მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი დარგობრივი სამსახურის მეშვეობით.
9. ორგანიზაციის დირექტორის არყოფნის, მის მიერ უფლებამოსილებათა განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში ან თანამდებობიდან მისი გადადგომისას, აგრეთვე დირექტორის დავალების საფუძველზე დირექტორის მოვალეობას ასრულებს მოადგილე. თუ დირექტორს არ ჰყავს მოადგილე ან მოადგილის მიერ უფლებამოსილებათა განხორციელების შეუძლებლობისას დირექტორის დავალებით მოვალეობას ასრულებს ორგანიზაციის ერთ-ერთი თანამშრომელი. თუ დირექტორიც და მოადგილაც მოკლებულია უფლებამოსილების განხორციელების შესაძლებლობას, ასეთ შემთხვევაში დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს მუნიციპალიტეტის მერი.

მუხლი 6

ორგანიზაციის შემოსავლები (ფინანსური სახსრები)

1. ორგანიზაციის და ფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:
- ა) ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი (სუბსიდიის სახით მიღებული) მიზნობრივი თანხები;
- ბ) გრანტები და შემოწირულობების სახით მიღებული შემოსავალი;
- გ) დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობიდან მიღებული მოგება;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავალი.
2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში ჩამოთვლილი ფინანსური სახსრები გამოიყენება მხოლოდ ორგანიზაციის წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განსახორციელებლად.

მუხლი 7

ორგანიზაციის ქონება

ორგანიზაციას უფლებამოსილების განხორციელების მიზნით, სარგებლობის უფლებით შეიძლება გადაეცეს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის ქონება.

მუხლი 8

ორგანიზაციის საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება

ორგანიზაცია ვალდებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება, შეადგინოს ბალანსი და

დადგენილ ვადაში წარუდგინოს იგი დასამტკიცებლად მერს ადგილობრივ ბიუჯეტში ასახვის მიზნით.

მუხლი 9 ორგანიზაციის კონტროლი

1. ორგანიზაციის:

ა) საქმიანობა ექვემდებარება კონტროლს, რაც გულისხმობს განხორციელებული საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას;

ბ) კონტროლს ახორციელებს ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი, შიდა აუდიტის სამსახურის მეშვეობით;

გ) დირექტორი უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესის თანახმად გაასაჩივროს მაკონტროლებელი ორგანოს ქმედება.

3.მერი უფლებამოსილია შეაჩეროს ან გააუქმოს ორგანიზაციის არამართლზომიერი გადაწყვეტილება.

მუხლი 10 ორგანიზაციის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონება გადანაწილდება საქართველოს კანონის „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“ 38-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 11. წესდებაში ცვლილებების შეტანა

წესდებაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 12 დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან.

2. თუ ამ წესდების რომელიმე მუხლი ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა მუხლების ნამდვილობაზე.

3. ამ წესდების დამტკიცება, გაუქმება ან მასში ცვლილების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის მერი



ბექა ვაჭარაძე